

賃貸人 _____ 様
管理人 えびす屋商事有限会社

◇◇店舗・事務所 賃貸借契約解約申入書◇◇

この度、当方の都合により下記の店舗・事務所賃貸借契約を解約いたしたく申し入れます。

(賃貸借物件) 所在地 _____
建物名称 _____ (_____ 号室)
(解約申入日) 本書持参日もしくは原本郵送日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(解約明渡日) 解約申入日から満 _____ ヶ月後 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(日割精算の場合) _____ 月分 (日割 _____ 日分) 金 _____ 円

(連絡先) ※明渡日以後のご連絡先(書類ご送付先)となりますので必ずご記入願います。

住所 _____
氏名・会社名 _____
電話 _____ FAX _____
Mail _____
担当者 _____ 携帯 _____

(保証金・敷金返還先)
金融機関 _____ 銀行 _____ 支店
口座番号 (普通 ・ 当座) _____
名義人 _____

万一、明渡日以降に残置した物があった場合は、貸主にて処分されても意義申し立てを致しません。
また、この処分に要した費用は当方にてお支払い致します。

(賃借人) 住所 _____
氏名・会社名 _____ ⑩
電話 _____ FAX _____

— ご注意 —

- ・ 解約申入書は、えびす屋商事(有)に直接持参もしくは原本郵送のうえ解約のお手続をお願い致します。
- ・ 鍵の返却は、えびす屋商事(有)に直接持参願います。紛失防止のため郵送はご遠慮願います。
- ・ 賃料及び管理費等の発生は、賃貸借契約書の解約予告条文に基づき精算となりますので、契約書を必ずご確認願います。